



מכרז מספר – 6/12

**מכרז פומבי לקבלת שירותי ייעוץ, פיקוח
וליווי פרויקטים
בתחום הטלפוניה והתקשורת לרשות
האכיפה והגבייה**

פרק 1 : מינהלה

1.1. רקע:

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש (להלן גם: "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ, פיקוח וליווי פרויקטים בתחום הטלפניה והתקשורת לרשות האכיפה והגבייה. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

****הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1.2. הגדרות:

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" - רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" - גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" - הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "הספק הזוכה" - מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.

1.3. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: michrazim@eca.gov.il.

1.4. אופן הגשת ההצעה

- 1.4.1. ההצעה תוגש **בשלושה עותקים** שיוכנסו למעטפה אחת בצירוף כל המסמכים הנדרשים. על גב שלוש המעטפות הפנימיות יירשמו: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ועל המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.
- 1.4.2. עצם משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, אלא אם ההצעה נתקבלה ב"תיבת המכרזים" וניתן למוסר אותה אישור קבלה.
- 1.4.3. **אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת - תיפסל על הסף.**
- 1.4.4. כל מקום בו סומן מקום חתימה- יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכל כדין, בתוספת חותמת התאגיד.
- 1.4.5. המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

1.5. מועד הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש לא יאחר מהמועד האחרון להגשת הצעות- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' כנפי נשרים 24, ירושלים, קומה 2. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.6. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר למענה, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני.

1.7. כתובת קשר של המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-6664756, או באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim@eca.gov.il, כתובת: רח' כנפי נשרים 24, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **בכתב בלבד** לכתובות אלו בלבד.

1.8. תיאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של המסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.9. שיתוף פעולה עם מציעים אחרים וקבלני משנה

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים ו/או עם מציעים אחרים (Joint Venture).

1.10. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	22/3/12	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	15/4/12	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
12:00	30/4/12	המועד האחרון להגשת הצעות

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.11. שאלות ובירורים

1.11.1. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה - כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.

1.11.2. הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.

1.11.3. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.11.4. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.11.5. בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.11.6. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע- תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.

1.11.7. אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

1.12. תקופת ההתקשרות:

- 1.12.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה ותחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.
- 1.12.2. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה לשנה נוספת. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לשנה נוספת ולכל היותר לארבע שנים נוספות ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על 5 שנים.
- 1.12.3. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

1.13. היקף ההתקשרות:

המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב- 100% ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

1.14. ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

1.15. שינוי המכרז

כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדין בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.16. תוקף ההצעה

- 1.16.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו- בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.
- 1.16.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.

1.16.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.17. מתן שירותים בשעת חירום

על מגישי ההצעות לקחת בחשבון, כי ע"פ הוראת שעה תכ"ם 7.12.6 של החשב הכללי: כל מכרז או הסכם התקשרות לרכישת טובין או שירותים שאספקתם חיונית, כדוגמת מכרז זה, הספק הזוכה במכרז יחויב לספק את השירות או הטובין בכל עת, לרבות בשעות חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למזמינה לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

1.18. זכויות קניין רוחני

- 1.18.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.
- 1.18.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.
- 1.18.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.
- 1.18.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

1.19. כללי

- 1.19.1. **מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.**
- 1.19.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.
- 1.19.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.19.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

פרק 2 : מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 רקע כללי

בהחלטת ממשלה 3487 ממאי 2008 הוחלט על הפרדת מערכות ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות ממערכת בתי המשפט, כיום מצויים הארגונים תחת רשות האכיפה והגביה (להלן- יכוננו גם "הארגונים"), המהווה יחידת סמך עצמאית הכפופה ישירות לשר המשפטים. ההפרדה בוצעה, הלכה למעשה, ביום 1.1.09.

כחלק מתהליך ההפרדה הוקם ברשות האכיפה והגבייה מטה נפרד מהמטה של הנהלת בתי המשפט והחלה הפרדה פיזית של לשכות הוצאה לפועל הפועלות בשלב זה במבנים השייכים לבתי המשפט. במועד כתיבת המרכז לשכות צפת ונצרת כבר הופרדו.

2.2 פירוט הפעילות

על מנת להמשיך ולבצע הפרדה זאת ברמה מקצועית גבוהה וביעילות מרבית, מעוניינת המזמינה בביצוע המטלות המפורטות להלן :

א. מתן שירותי ייעוץ ופיקוח שוטף בנושאי טלפוניה על כל מרכיביהם :

- (1) ייעוץ בנושא תכנון/רכישה/התקנה/תחזוקה /השבחה/שדרוג/החלפות של מערך התקשורת והטלפוניה על כל היבטיו.
- (2) הכנת מכרזים (RFP), כולל בדיקה, ניתוח, מפ"ל, לווי, פיקוח, בדיקת חשבוניות עד למסירת מערכת מלאה ועובדת לנציג המזמינה.
- (3) הכנת מפרט בקשות להצעות מחיר.
- (4) הובלת המזמינה לטכנולוגיות חדשות.
- (5) סיוע בהכנת תכנית עבודה שנתית.
- (6) סיוע טכני באתרים השונים.
- (7) המלצות לחסכון וייעול של מערכות ותהליכים.
- (8) ביצוע סקרי מצאי וכדומה.

ב. מתן שירותי ייעוץ פיקוח ולווי פרויקטי בינוי בתחום תשתיות התקשורת והטלפוניה בהתאם לדרישת המשרד ועל פי יעדיו מטרותיו :

- (1) ייעוץ פיקוח ולווי פרויקטי בינוי ו/או התאמות מבנים כמפורט להלן :
 - א. פגישה מקדימה עם הלקוח להבנת צרכי התקשורת וקביעת תפיסת מבנה התקשורת העתידי.
 - ב. קביעת קונפיגורציות פרטניות של קיבולות המרכזיות לכלל האתרים.

- ג. הכנת הצעות מחיר ב"תצורת הפעלה" (קבלת שירות בהתאם לכמות שלוחות כיום על בסיס מרכזיות LG מדגם IPECS) לכלל האתרים החדשים כולל ציוד היקפי כגון: מערכות גיבוי מתח, מערכות דואר קולי אנטרגרליות, מוזיקה בהמתנה, פנקודים, קביעת כמויות ליצוג השלוחות על פנלים 24 פורטים/UTP, ועוד בהתאם לדרישת הלקוח ויעדיו.
- ד. סיכום תצורת ההתקנה וההפעלה הפרטנית של כל אתר ואתר ואופן הפעלת הרשת VOICE וקישור כלל האתרים בניהם.
- ה. בדיקת צרכים בנושא קווי נתונים IPVPN מבזק.
- ו. בדיקת צרכים בנושא צירי PRI לכל אתר ואתר.
- ז. בדיקת צרכים בנושא קווי טלפון ישירים, קווי ADSL וכי'.
- ח. תכנון חדר תקשורת
- ט. השתתפות בישיבות סטטוס לכל אורך הפרוייקט עם מנהל הפרוייקט באתרים עצמם לבדיקת התקדמות הפרוייקט הכולל
- י. הכנת חוברות תוכנה מפורטות לכל אתר בהתאם לפורמט שיוגש על ידי הלקוח.
- יא. תיאום, פיקוח וליווי של אספקת ציוד, התקנתו והפעלתו. פיזור, הפעלה וסימון של כל הטלפונים עפ"י חוברת התוכנה של המרכי' בחדרי ושולחנות העובדים.
- יב. מעקב אחר ביצוע הזמנה לכל סוגי הקווים מול חברת בזק- צירי PRI, קווים ישירים למערכות מתח נמוך, קווי ADSL, קווי IPVPN למחשוב ולטלפוניה וכדו'.
- יג. הפקת דוחות סיכומי הפעלה של מערכות התקשורת, הכולל תיק פרויקט המכיל את מכלול נתוני התקשורת שהותקנה, בהתאם לפורמט הרשות ודרישותיה.
- יד. בדיקת חיובים כספיים עבור דמי שימוש לאחר הפעלת הפרוייקט מול הספק (כרגע בזק בינלאומי) ביחס לשלוחות שהותקנו בפועל.
- טו. מתן תמיכה טכנית ביחידות החדשות לאחר סיום הפרוייקט ככל שיידרש.
- (2) הכנה/ בדיקת כתב כמויות.
- (3) למען הסר ספק, כל מערך התכנון ומימוש מערך תקשורת טלפוניה ביחידות המזמין יתבסס על מכרז מרכזי/הוראת שעה מס' מ.16.3.12 – "הספקת שירותי טלפוניה לקריות הממשלה בירושלים ובאר שבע" (להלן: "הוראת השעה") המסדירה את הקמת רשת תקשורת ב"תצורת הפעלה". הוראת השעה מצורפת כנספת כ'.
- (4) התרעות על כשלים אפשריים.

5) השירות יינתן על ידי יועצים - מומחה לתחום טכנולוגיית התקשורת והטלפוניה בעל הכשרה של הנדסה בתחום הרלוונטי לצורך קידום פעילות רשות האכיפה והגבייה. כמו כן, רשות האכיפה והגבייה מעוניינת שהספק הזוכה ילווה באופן שוטף את כל פרויקטי הבינוי המבוצעים לרוב כחלק מתהליך הפרדה כאמור.

ג. מתן שירותי תמיכה טלפונית - Help Desk

למציע יכולת מתן שירותי פתיחת קריאות טלפוניות בנושא תקלות (אופציונאלי). פתיחת הקריאה תיעשה תוך אבחון, רישום והעברה לטיפול הספק הרלוונטי. השירות יינתן בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00. דו"ח קריאות יועבר למזמין לפחות פעם בחודש או על פי בקשה. המציע יפרט את יכולותיו בתחום הנ"ל (כמות נציגים, שעות עבודה בכלל, תיעוד קריאות וכו')

2.3 דרישות התפקיד

כמפורט לעיל, שירותי הייעוץ הנדרשים במכרז זה כוללים, בין השאר: קבלת שירותי יעוץ, ליווי ופיקוח שוטפים, תכנון וליווי פרויקטים, בחינת טכנולוגיות חדשות והטמעתן, הצגת חלופות, הכנת מכרזים בהתאם לצורך, ליווי תהליך בחירת ספק וליווי כניסת ספקים על כל המשתמע מכך, מימוש מכרזי חשכ"ל. הלקוח הינו חטיבת מערכות מידע ותקשורת ברשות האכיפה והגבייה.

2.4 יעדים ומטרות

- אפיון ותכנון הקמת מערך תקשורת טלפוניה עצמאי באמצעות נותני שירותים במסגרת תכניות הפרדה והבינוי.
- שמירה על רמת שירות ותחזוקה של מערך הטלפוניה הקיים במשרד על מנת לאפשר שימוש שוטף ורציף במערכות.
- סיוע בבדיקת צרכים, איפיון, בחינה, הכנת מכרזים, בדיקת הצעות, ניהול פרויקטים, תמיכה מקצועית של מומחים בתפעול המערכות וכו'.
- סיוע בניית חוץ הצעות ספקי השירותים והחלופות הטכנולוגיות השונות.
- מעקב והמלצות בשל שינויים רגולטורים של משרד התקשורת
- ליווי ההתקנות ברמה ארצית תוך פיקוח על החברה המבצעת.

2.5 השתלבות ביעדי הארגון

המזמינה מעוניינת לממש את הפרדת המתקנים של מע' בתי המשפט ורשות האכיפה והגבייה בהתאם לתוכנית העבודה וללוחות זמנים שנקבעו.

מדובר בפרויקטים רבים המתנהלים במקביל. המציע יידרש ללוות את הלקוח, לייעץ, לפקח על ביצוע העבודות משלב הייזום ועד למסירת הפרויקט, כולל מתן תמיכה טכנית שוטפת לאחר סיום הפרויקט.

לצורך זה מעוניינת המזמינה לבחור ספק למתן שירותי ייעוץ, פיקוח וליווי פרויקטים בתחום הטלפוניה והתקשורת.

2.6 יישום וטכנולוגיות

כללי

השירותים שיסופקו למזמין יינתנו על ידי גורמים מקצועיים חיצוניים, תוך עמידה בסטנדרטים גבוהים ובחינת טכנולוגיות עדכניות

הצעת הספק תכלול את כל הרכיבים הנדרשים להפעלת השירותים.

2.6.1 מצב קיים

במועד כתיבת מכרז זה קיימות מספר יחידות עצמאיות הפועלות בתצורת הפעלה בהתאם להוראת השעה.

- מטה רשות האכיפה והגבייה
- המרכז לגביית קנסות
- לשכת הוצל"פ צפת ונצרת
- בית אמות (שלוחה של לשכת ת"א)

בלשכת הוצל"פ ירושלים פועלת מרכזייה מסוג תדיראן. בכוונת המשרד להעביר את היחידה לתצורת הפעלה בהתאם להוראת השעה. יתר היחידות מקבלות שירות מבתי המשפט.

2.6.2 מצב עתידי

במהלך שנת 2012 לשכת הוצל"פ ירושלים תועבר לתצורת הפעלה.

כל היחידות החדשות יופעלו בתצורת הפעלה בהתאם למכרז חשכ"ל בתוקף במועד אכלוסן. להלן צפי אכלוס :

		צפי למועד אכלוס	יחידה
		2012	רחובות - שיפוץ
		2012	ק.שמונה - שיפוץ
		02/2012	לשכות ת"א
		05/2012	מגדלי הבירה
צפי למועד אכלוס	יחידה	06/2012	נתניה
05/2013	עכו	06/2012	כ"ס
05/2013	רמלה	06/2012	ראשל"צ
05/2013	אשדוד	06/2012	אשקלון
05/2013	חיפה	08/2012	טבריה
05/2013	אילת	08/2012	ב"ש
05/2013	פ"ת	08/2012	דימונה
		08/2012	המסלול המקוצר
צפי למועד אכלוס	יחידה	09/2012	קריון
12/2014	ת"א	12/2012	חדרה
2016	ירושלים	12/2012	

2.6.3 תת-מערכות ופונקציות ראשיות - תיחום פנימי

השירות נדרש

- שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח עבור מערכות התקשורת והטלפוניה.
- השירותים הנדרשים יבוצעו עפ"י הנהלים הקיימים ברשות האכיפה והגבייה ובמגזר הממשלתי (נוהל מפת"ח, מכרזי חשכ"ל, הוראות שעה), תוך שימוש בתקנים ישראלים ובינלאומיים המקובלים בענף עיבוד הנתונים תקני חברות ה- PTT בארץ ובעולם, התקן הישראלי הרלוונטי לכל נושא ועניין וכן לענות על הוראות מפרט זה והנחיות המזמין, ובהתאם לנאמר במפורש בכל מטלה ומטלה עפ"י הוראת המנהל או מי שהוסמך על ידו.

2.6.4 ייעוץ ופיקוח

- א. הכנת מכרזים, כולל כתב כמויות על פי מרכיבים.
- ב. פנייה לכל המציעים הרלוונטיים.
- ג. בדיקת הצעות/חלופות.
- ד. פיקוח שוטף על עבודת המציע.
- ה. פיקוח שוטף על תוכנית העבודה ועמידת המציע בלוחות הזמנים.
- ו. הכנת ו/או אישור מבדקי קבלה.
- ז. ביצוע ואישור מבחני קבלה בכתב (מהלך זה עשוי לחזור על עצמו עד לסיום מוצלח של המבדקים).
- ח. הכנת תיק פרויקט כולל ומסכם.
- ט. ביצוע פגישות מעקב בנוכחות נציגי רשות האכיפה והגבייה ופגישות מעקב עם מנהל פרויקט מטעם המציע וצוות הלקוח.

- י. הכנת סיכומי דיון לפגישות מעקב.
- יא. זמינות מיידית לצורך מתן פתרונות לבעיות במהלך בצוע הפרויקט.
- יב. מתן אישור סופי בכתב באשר לכתב הכמויות, חשבוניות ואיכות העבודה.
- יג. הכנת תכנית עבודה שנתית בהתאמה לתוכנית כללית של המזמין.
- יד. הכנת סקר מצב קיים (מצאי, הרחבה, צמצום וכדומה).
- יו. הכרות מעמיקה עם חוזי השירות הקיימים במכרז לאחזקה ושירות למרכזיות טלפונים.
- יז. דיווח סטטוס התקדמות קצב העבודה

פרק 3 : תנאי סף

3.1 תנאי ראשון- התאגדות כדין

3.1.1 על המציע להיות תאגיד רשום כדין בישראל. המציע יצרף תעודת התאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי.

בנוסף, ככל שמדובר בחברה – יצרף המציע להצעתו נסח חברה הכולל את הפרטים כדלקמן: מספר החברה, שם החברה, סוג התאגיד, האם מוגבלת או לא, סטאטוס, מען החברה, מטרת החברה, תיאור החברה, היעדר חובות לרשם החברות, האם קיימת התראה על הכרזתה של החברה כחברה מפרת חוק האם החברה מפרת חוק.

את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם החברות, בקישור שלהלן <http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>. תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי- תצורף ותסומן כנספת א. נסח החברה, מהאתר הרשמי של רשם החברות- כמפורט לעיל- תצורף ותסומן כנספת ב.

3.1.2 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

3.2 תנאי שני- ניהול ספרים ופנקסים

על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.2.1 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות. האישור יסומן כנספת ג

3.2.2 אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור. האישור יסומן כנספת ד

3.2.3 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספת ה למסמכי המכרז.

3.2.4 תצהיר כי המציע אינו "קבלן כוח אדם" כמשמעו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 בנוסח נספת ו המצ"ב.

3.3 תנאי שלישי - אי תיאום מכרז

3.3.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח נספח ז' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.4 תנאי רביעי - הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

3.4.1 על המציע לצרף הסכמתו לעיון המזמינה במרשם הפלילי, בנוסח נספח ח' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.5 תנאי חמישי - הצהרה בדבר זמינות מיידית

3.5.1 על המציע לצרף הצהרה חתומה על ידו בדבר זמינותו המיידית ליתן את השירותים נשוא מכרז זה, בנוסח נספח ט' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.6 תנאי שישי - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

המציע יתחייב כי הוא אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש לרשות על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

3.6.1 על המציע לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח י' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.7 תנאי שביעי - התחייבות לשמירה על סודיות

3.7.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.

3.7.2 הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המזמינה.

3.7.3 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמזמינה.

3.7.4 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

3.7.5 על המציע לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות, בנוסח נספח יא' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.8 תנאי שמיני - מחזור כספי

3.8.1 המציע יצרף אישור ר"ח על כך שהמחזור הכספי השנתי בכל אחת משלוש השנים - 2008, 2009, 2010 היה לפחות 800,000 ₪ לא כולל מע"מ (בנוסח שמופיע בנוסח שבנספח יב').

3.9 תנאי תשיעי - תקן איכות

3.9.1 השתתפות במכרז הינה רק למציעים שברשותם תקן איכות ISO 9001:2000 - המציעים נדרשים לצרף את תו התקן, אשר יסומן כנספח יג' למסמכי ההצעה.

3.10 תנאי עשירי- צירוף תצהיר מאומת כדין ע"י כדין

3.10.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין בנוסח נספח יד' המצ"ב.

3.11 תנאי אחד עשר- ניסיון המציע וצוות העובדים המוצעים:

3.11.1 המציע בעל וותק וניסיון מוכח של לפחות 4 שנים במתן שירותי ייעוץ, פיקוח וליווי פרויקטים, בתחום תשתיות תקשורת וטלפוניה. הנתון יפורט בנספח טו'.

3.11.2 המציע היה שותף פעיל ב-6 פרויקטים לפחות של תכנון והקמת תשתיות תקשורת וטלפוניה ובעוד פרויקט אחד, לפחות, מבוסס IP בשלוש השנים האחרונות (2009-2011) - סה"כ 7 פרויקטים.

מתוך שבעת הפרויקטים- פרויקט אחד לפחות הינו עבור שטח גדול מ-2,500 מ"ר. על המציע לצרף את רשימת הגופים להם ניתנו שירותי הייעוץ, פיקוח וליווי פרויקטים הנ"ל, שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר וכן לפרט את מהות השירות שניתן בפרויקטים ע"י המציע כפי שמפורט בנספח שבנספח טו'.

3.11.3 מנהל הפרויקט

המציע יעמיד לצורך ביצוע העבודה צוות עובדים במקצועות הנדרשים ובראשו מנהל פרויקט בעל כל הכישורים המצטברים הבאים:

- בעל השכלה פורמאלית באחד מהתחומים הבאים: הנדסה, מערכות מידע, טלקומוניקציה, חשמל, אלקטרוניקה ומקצועות הטכנולוגיה הרלוונטיים (בהתאם לנוסח שבנספח טו'), יש לצרף תעודה.

- עריכה, כתיבה, בדיקת הצעות עד שלב הזכייה של לפחות שני מכרזי מיקור חוץ בתחום הטלפוניה התקשורת בשלוש השנים האחרונות (2009-2011)- יש לפרט את הניסיון המוכח לרבות אנשי קשר מטעם הלקוח (בהתאם לנוסח שבנספח טו').

- ניסיון במתן שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח של לפחות חמישה פרויקטים לפחות של תכנון והקמת תשתיות טלפוניה במהלך שלוש השנים האחרונות (2009-2011). יש לציין איש קשר מטעם הלקוח (בנספח שבנספח טו')

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת הצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.

פרק 4 : הגשת ההצעה

4.1 המציע יגיש הצעתו הכוללת התייחסות לנתונים הנדרשים להלן:

על המציע לצרף להצעתו הצעת מחיר בשני חלקים, בנוסח נספח טז' המצ"ב למכרז זה.

פרק 5 : הקריטריונים לבחירת המציע

5.1 להלן השלבים בבדיקת ההצעות:

בדיקת המכרז תיעשה בשלושה שלבים :

5.1.1 שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

5.1.2 שלב שני: הערכת האיכות- משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 50%.

הערכת האיכות תעשה בהתאם לאמור להלן, ציון הסף הכולל המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא 85 נקודות.

מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-85 נקודות (40%) לא יעבור לשלב הבא, ובלבד שיוותרו לפחות 3 מציעים שציונם המשוקלל עולה לפחות על 60.

5.1.3 שלב שלישי: מרכיב המחיר- משקל ציון המחיר בהצעה הוא 50%

מרכיב האיכות: (משקל של 50%)

הציון בסעיף האיכות יתפלג על סמך הפרמטרים הבאים:

משקל	תת סעיף	פרמטר
2%	התרשמות ממומחיות המציע/שיטות עבודה – יסומן <u>בנספח יז'</u> למסמכי ההצעה	כללי
3%	יכולת מתן שירותי Help Desk – תפורט <u>בנספח יז'</u> למסמכי ההצעה.	
25%	ראיון עם מנהל הפרויקט	
30%	סה"כ לפרמטר כללי	
8%	ניסיון – ניסיון בליווי של לפחות חמישה פרויקטים <u>במגזר הציבורי/ממשלתי</u> במהלך שלוש השנים האחרונות (2009-2011) יזכו את המציע בניקוד מירבי של 6% והיתר באופן יחסי. מתוכם פרויקט אחד לפחות עבור שטח גדול מ-5,000 מ"ר – תוספת ניקוד של 2% <u>ייבדק מרשימת הפרויקטים המפורטים בנספח טו'</u>	המציע
8%		
10%	ניסיון – ניסיון בליווי של לפחות חמישה פרויקטים <u>במגזר הציבורי/ממשלתי</u> במהלך שלוש השנים האחרונות (2009-2011), יזכו את המציע בניקוד מרבי. מציעים בעלי ניסיון בליווי פחות פרויקטים ינוקדו באופן יחסי – <u>ייבדק מרשימת הפרויקטים המפורטים בנספח טו'</u>	מנהל פרויקט
2%	המלצות - הרשות תפנה לשני ממליצים מתוך רשימה שתפורט ע"י המציע <u>בנספח יז'</u> לקבלת המלצות על איכות השירות והמקצועיות של המציע	
12%	סה"כ למנהל הפרויקט	
50%	סה"כ	

30% - כללי:

- מומחיות/שיטות עבודה: 2%
 - המציע יציג את המומחיות המוצעת על-ידו לביצוע השירותים לרבות הפעלת HELP DESK (3%)
 - המציע יציג את שיטות העבודה, המוצעות על-ידו לביצוע הפרויקט בתחומים הבאים:
 - ניהול הפרויקט.
 - שיטות הפיקוח והבקרה
 - השיטה והידע בהכנת מכרזים.
 - שיטה וכלים לליווי פרויקטי מיקור חוץ.
 - יישום בפועל של טכנולוגיות מתקדמות בפרויקטים
- ראיון: 25%

המציעים שיעמדו בתנאי הסף יזומנו למפגש בן 30 דקות עם ועדת המכרזים או מי מטעמה מרשות האכיפה והגבייה. בראיון יהיה נוכח מנהל הפרויקט המציע יתבקש להציג מצגת שלא תעלה על 15 דקות, בה יוצגו הנושאים הבאים:

- פרופיל החברה.
- ניסיון קודם של החברה בפרויקטים דומים.
- מתודולוגית עבודה.
- צוות BACKOFFICE הקיים אצל המציעה ובעל יכולת לתת שירות בתחומים הרלוונטיים נשוא מכרז זה במסגרת השירותים הניתנים ע"י מנהל הפרויקט.
- פירוט ההצעה, תוך שימת דגש על כל שלושת השלבים כמפורט יישום וטכנולוגיה, והערכות המציע בכל שלב.

8% המציע

- ניסיון:

המציע יפרט ניסיון במתן שירותי ייעוץ לפרויקטים במגזר הציבורי/ממשלתי במהלך שלוש השנים האחרונות (2009-2011) ובכלל זה רשימת הגופים, שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר ומהות שירותי הייעוץ כמפורט **בנספח טו'**.

12% מנהל פרויקט

- ניסיון: 10%

המציע יפרט ניסיון מנהל הפרויקט מטעמו במתן שירותי ייעוץ כמבוקש במהלך שלוש השנים האחרונות (2009-2011). ובכלל זה רשימת הגופים, שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר ומהות שירותי הייעוץ כמפורט **בנספח טו'**.

- המלצות: 2%

הרשות תפנה לקבלת 2 המלצות מתוך רשימת אנשי הקשר כפי שמפורטת **בנספח יז'** עפ"י קריטריונים שייקבעו ע"י הרשות.

ציון משוקלל של 85 ומעלה ברכיב האיכות מהווה תנאי מעבר לשלב הבא. ובלבד שיוותרו לפחות 3

מציעים שציונם המשוקלל עולה לפחות על 60

1.1.1 מרכיב המחיר: (משקל של 50%)

הצעת המחיר תוגש בשני חלקים:

א. בגין מתן שירותי ייעוץ, ליווי ופיקוח שוטף בנושאי טלפוניה ותקשורת על כל מרכיביהם תוגש הצעת מחיר על בסיס שעות עבודה. מרכיב המחיר יתבסס על אחוז הנחה מתעריפי החשב הכללי בהודעה "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1, המצורפת בנספח יח'.
הערה: יש לציין כי היות שמדובר בעבודה מתמשכת, בהתאם לסעיף 4.4.3 להוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2 המצורפת למסמכי המכרז (נספח יט'), עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים יופחת שיעור הנחה מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בהתאם לסיווג ההתקשרות.

ב. בגין מתן שירות Help Desk – מרכז תמיכה טלפוני אנושי (כאמור בפרק 2) - תוגש הצעת מחיר לעלות חודשית ללא מע"מ עבור הפעלת השירותים.

חישוב מרכיב העלות יתבצע לפי המשקולות שלהלן:

הנחה על תעריף שעותי – ינוקד בשיעור של 70% מציון המחיר המשוקלל – כאשר ההנחה הגבוהה ביותר תזכה בציון המרבי והיתר באופן יחסי.
עלות חודשית להפעלת Help Desk – ינוקד בשיעור של 30% מציון המחיר המשוקלל (כאשר המחיר לחודש הנמוך ביותר יקבל את הציון המרבי והיתר באופן יחסי).

2. דגשים והבהרות בעניין זה:

- 2.1. רשות האכיפה והגבייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור במי מהמציעים וכן שומרת לעצמה את האופציה להוסיף ולפנות למציעים נוספים.
- 2.2. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות לבקש הבהרות, תוספות ושינויים בכל שלב שלפני קבלת החלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה.

פרק 6 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

3. עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

3.1. חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה **ומסומנת כנספח כא' הרצ"ב** - תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

3.2. **ביטוח – בהתאם לנספח כב'**

נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ולהציגם לרשות האכיפה והגבייה, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -:

1. ביטוח חבות מעבידים

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו, היה וייחשב למעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח

אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל
והשטחים המוחזקים ;

ג. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב

ד. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .

ה. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות קבלנים,
קבלני משנה ועובדיהם בשרותו ;

ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו
אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית ;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים עובדיו וכל
הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או
השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותי
ייעוץ, פיקוח וליווי פרויקטים בתחום הטלפוניה והתקשורת לרשות האכיפה
והגבייה ;

ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שיחשבו
אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

ד. גבול האחריות לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.

ה. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש כתוצאה ממקרה ביטוח ;
- הוצאת דיבה, לשון הרע ;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות נותן השירותים כנגד רשות האכיפה
והגבייה ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.**

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

5. אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי נותן השירותים לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת החוזה.

6. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

פרק 7 : התמורה בגין השירות

הגשת חשבונית

8.1. בכל סוף חודש תועבר חשבונית ע"י הספק הכוללת דו"ח שעות המפרט את כמות שעות העבודה לכל עובד שבוצעו באותו חודש, תוך גילום הנחת המציע לתעריף והנחת עבודה מתמשכת בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2.

תשלום חשבונית

8.2. החשבונית תוגש לנציג חטיבת מערכות מידע ברשות האכיפה והגבייה שיבדוק ויאשר את נתוני הדוח הנלווה, ויעבירה ליחידת הרכש לצורך הקלדתה והעברתה לתשלום לחשבות המשרד.

8.3. תשלום החשבונית ייעשה בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המסומנת **כנספת כג'**.

8.4. תעריפים בהם ינקוב המציע במכרז זה יהיו קבועים לכל אורך ההתקשרות בין המציעה לזוכה במכרז זה.

8.5. יובהר בזאת כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל וכדומה.

8.6. ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.

פרק 8 : שמירת סודיות

- 9.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 9.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 9.3. הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד ולאחר שעברו בדיקה ביטחונית מקיפה המתאימה לאירועים מהסוג הנ"ל.
- 9.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
- 9.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 9.6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

פרק 9 : יחסי הצדדים

- 10.1. השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 10.2. המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 10.3. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 10.4. המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 10.5. המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 10.6. אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 10.7. בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.
- 10.8. במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.